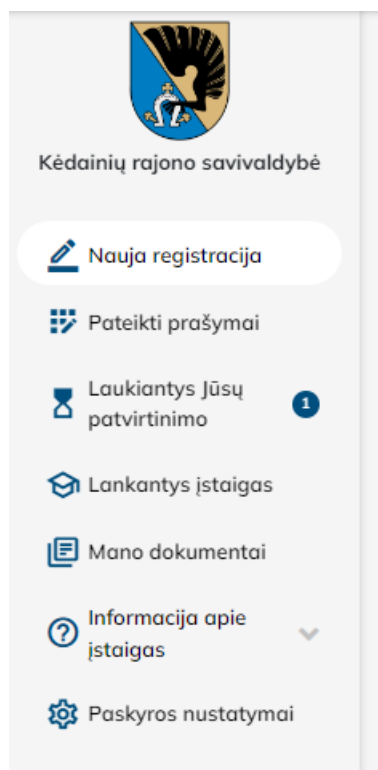


VAIKO PRAŠYMO PILDYMAS

Norėdami pateikti naują registracijos prašymą, tai galite atlikti prisijungę prie savo paskyros <https://new.registruok.lt/registration/> meniu punkte „Nauja registracija“ pasirinkę numatomą ugdymo tipą registruojamam asmeniui bei užpildę ir pateikę lange atsidariusią prašymo formą.

Prieš pradėdami pildyti prašymą, dar kartą įsitikinkite, jog esate tos savivaldybės, kurioje norite pateikti prašymą aplinkoje. Tuo galite įsitikinti pažvelgę į viršutinėje puslapio juostoje esantį savivaldybės pasirinkimo laukelį.

Pats pirmas žingsnis, kurį būsite paprašyti atlikti, norėdami sukurti registracijos prašymą meniu punkte „Nauja registracija“, yra ugdymo tipo pasirinkimas:



- Norėdami registruoti vaiką į lopšėlį, darželį ar kitų įstaigų ikimokyklinės ar priešmokyklinės grupės, spauskite blokelį „Ikimokyklinis ugdymas“
- Norėdami registruoti mokinį į mokyklą ar gimnaziją, spauskite blokelį „Bendrasis ugdymas“

Jei Jus domina informacija apie neformaliojo ugdymo veiklas Jūsų savivaldybėje, spauskite blokelį „Neformalus ugdymas“

1 BLOKAS

Sistema patikrins gyventojų registro duomenis bei kitą sistemoje saugomą informaciją ir jei bus rasta galimų registruoti asmenų, pirmajame blokelyje Jums bus atvaizduojamos jų kortelės. Tokiu atveju, užteks paspausti ant norimos kortelės ir pirmojo blokelių pildymas bus baigtas.

Visgi, jei sistema negebės Jums pasiūlyti galimų registruoti asmenų ar siūlomi variantai Jūsų netenkins, registruojamo asmens (vaiko ar mokinio) duomenis galėsite užpildyti ir ranka. Atkreipkite dėmesį, jog pagal pateiktą asmens kodą, sistema pati bando nuspėti asmens gimimo datą. Jei pastebėsite neatitikimų, gimimo datą galite patys redaguoti ranka.

Prašymas lankyti ikimokyklinio ugdymo įstaigas

Vaiko duomenys

Gyventojų registre neradome vaiko, kurį galėtumėte registruoti. Įveskite vaiko duomenis ranka:

* Asmens kodas

Įveskite asmens kodą

* Gimimo data

Pasirinkite datą

* Vardas

Įveskite vardą

* Pavardė

Įveskite pavardę

Faktinis adresas

Faktinis adresas

Išsaugoti

Pateikti prašymą

2 BLOKAS

Antrojo prašymo blokelių pradžioje laukelyje „Nori lankyti nuo“ galima pasirinkti, nuo kada pageidaujama, kad vaikas / mokinys lankytų ugdymo įstaigą. Sistema automatiškai Jums pasiūlys ateinančių metų rugsėjo pirmąją, bet šią datą galite pakeisti ir patys pagal Jūsų pageidavimą.

Ugdymo įstaiga(-os)

* Nori lankyti nuo

2025-09-01

1 įstaigos pasirinkimas

* Kalba

Lietuvių

* Ugdymo laikas

iki 10 valandų

* Įstaiga

Pasirinkite ugdymo įstaigą...

Privaloma užpildyti

Pridėti įstaigą (+)

Išsaugoti

Toliau antrajame blokelyje reikia užpildyti informaciją apie pageidaujamą lankyti įstaigą. Šioje vietoje yra svarbu laukelius pildyti nuosekliai. T. y. tik atlikę pasirinkimą pirmiau esančiame laukelyje, galėsite matyti kitą laukelį ir jame pasirinkti norimus parametrus. Kai kurie iš parametrų jau bus parinkti iš karto. Jei šie siūlomi parametrai Jūsų netenkins, galite patys pasikeisti tol laukelio vertę.

Galiausiai, užpildžius visus reikalaujamus užpildyti laukelius, Jums reikės nurodyti įstaigą, kurią norite, kad registruojamas asmuo lankytų. Siūlomų įstaigų sąrašas priklausys nuo aukščiau pasirinktų parametrų, pageidaujamos ugdymo įstaigos lankymo pradžios datos ir gimimo datos arba klasės.

3 BLOKAS

Pirmumo kriterijai

- ☐ "vaikas turi sunkių judėjimo ir atamos funkcijų sutrikimų, ir vaikas, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atamos funkcijų sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje (Aprašo 2 priedas) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalia turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaiku, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje" (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ vaikas ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globajamo ar įvaikinto vaiko globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje
- ☐ įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinąjį globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu) (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ Vaikas dėl gimtųjų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ Vaikas, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ "Broliai ir (ar) seserys (broliai ir (ar) seserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje." (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ Pedagoginio darbuotojo, dirbančiojo toje Mokykloje, vaikas (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ darbuotojo, kuris patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Trūkstančių specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikas (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ vaikas, kurį augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (Jei kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės) (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ vaikas su negalia bei vaikas, kurio vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ dyknukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu) (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ vaikas iš daugiavaikės šeimos (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ Vaikas, kuris mokėsi, buvo ugdomas Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ Užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikas (ai) (Reikia prisegti dokumentą)
- ☐ Reemigrantų vaikas, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaiku buvo išvykę gyventi į užsienį (išsiskelavimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje (Reikia prisegti dokumentą)

Išsaugoti

Trečiajame prašymo pildymo bloke reikia peržiūrėti pateiktus prioritetą suteikiančius kriterijus. Pagal savivaldybės numatytą tvarką, prašymai, kurie tenkina vieną ar kelis šių kriterijų, įgyja tam tikrą pirmumo teisę prieš kitus prašymus laukiančiųjų vaikų / mokinių eilėje.

Perskaite pirmumo kriterijų (prioritetų) aprašymus ir radę tokių, kurie galėtų būti priskiriami Jūsų registruojamam prašymui, pažymėkite juos varnele. Šioje vietoje būkite sąžiningi, nes Jūsų pasirinkimus ir pateiktus faktus, prieš priėmimą į ugdymo įstaigą, patikrins priėmimo komisija.

Pažymėjus kai kuriuos iš prioritetų, būsite paprašyti pateikti faktus įrodantį dokumentą. Kol to neatliksite, su pažymėtu prioritetu negalėsite tęsti registracijos. Tad šioje vietoje raskite ir prisekite reikiamą dokumentą. Pavyzdžiui, jei prioritetas teigia, jog pirmumas bus suteiktas vaikams, kurių tėvai turi tam tikrą nedarbingumo laipsnį, tai prie prioriteto reikėtų prisegti nedarbingumo pažymą. Dokumentus galite prisegti .xlsx, .docx, .pdf ir .adoc formatais.

Gali būti, jog šiame blokelyje nerasite visų savivaldybės tvarkoje numatytų pirmumo kriterijų. Taip yra dėl to, kad dalis prioritetų yra užprogramuoti sistemoje veikti automatiškai. T. y. Jums pateikus prašymą, sistema pati patikrins turimus duomenis ir jei jie atitiks, pritaikys Jums prioritetą, kurį kaip ir kitus, galėsite matyti pateikto prašymo blokelių skytyje „Galiojantys pirmumo kriterijai“.

4 BLOKAS

Ketvirtajame prašymo pildymo formos blokelyje yra pateikiama papildoma informacija. Nei vieno iš šio blokelių laukelių nėra privaloma užpildyti. Visgi, jei turite kokių specifinių pageidavimų ugdymo proceso organizavimui ar norite pateikti papildomos informacijos, failų, kuriuos galėtų peržiūrėti Jūsų prašymą svarstanti įstaiga, duomenis galite pateikti būtent šiame blokelyje.

PRAŠYMO PATEIKIMAS

Užpildžius visus keturis registracijos prašymo pildymo formos blokelius, turėsite pažymėti, jog patvirtinate pateiktos informacijos teisingumą.