

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJA
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.
2. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.
3. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo principus Akademijos gimnazijoje: tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir yra privaloma mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (IIIG nuo 2023-2024 m. m.).
5. Įgyvendinant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, mokyklos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas, ugdančias komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime.
7. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 7.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
 - 7.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
 - 7.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.
8. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:
 - 8.1. 5-8, I-IIIG klasėse, Pagrindinio ugdymo programoje, socialinei-pilietinei veiklai atlikti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.
 - 8.2. III-IVG klasėse, Vidurinio ugdymo programoje, besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą atlieka iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.
9. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys - pagalba gimnazijai, ekologinė, projektinė, pilietinė, socialinė pagalba, kūrybinė ir kita.

10. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą koordinuoja klasių vadovai.
11. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti (skirti) direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkė, švietimo pagalbos mokiniui specialistai.
12. Mokinio dalyvavimas socialinėje-pilietinėje veikloje fiksuojamas įrašu apskaitos lape (Priedas Nr. 1).
13. Elektroniniame dienyne socialinei - pilietinei veiklai kuriamas dalykas „Socialinė – pilietinė veikla“, kur pusmečių ir metinį įvertinimą įrašo klasės vadovas įrašu „įsk.“, „neįsk.“.
14. Dalyvavimo socialinėje-pilietinėje veikloje įrodymus kaupia mokinys: pildo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą; rūpinasi atliktos veiklos patvirtinimu (veiklą skyrusio asmens parašu).
15. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai saugomi klasių vadovų segtuvuose.
16. Klasės vadovas nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdymosi pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.
17. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį.
18. Mokslo metų pabaigoje (ne vėliau kaip birželio 1 d.) klasės vadovas gali siūlyti gimnazijos direktoriui paskatinti (išvyka, renginiu ir kt.) mokinius, aktyviausiai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje.

III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Pagalbos gimnazijai veikla	> darbas gimnazijos bibliotekoje; > gimnazijos interjero atnaujinimas, gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; > pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus; > pagalba klasių vadovams; > dalyvavimas klasės aktyvo veikloje, klasės veiklos organizavimas; > dalyvavimas mokyklos talkose.
Ekologinė veikla	> gimnazijos aplinkos tvarkymas; > gėlių ir želdinių priežiūra; > pagalba tvarkant vietos kapines, parką; > dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.
Projektinė veikla	> dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; > gerumo akcijos; > renginių organizavimas; > parodų rengimas.
Pilietinė veikla	> istorinio paveldo objektų aplinkos tvarkymas; > dalyvavimas pilietinėse akcijose.

Socialinė pagalba	> individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; > savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose; > gerumo akcijos; > pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas.
Kūrybinė veikla	> stendų, kūrybinių darbų ruošimas parodai; > renginių apipavidalinimas; > scenografijų kūrimas.
Kita veikla	> atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą ne pamokų metu (akcijos, žygiai, minėjimai); dalyvavimas miesto ir šalies konkursuose, varžybose; > dalyvavimas koncertinėse programose; > pranešimų rengimas ir pristatymas; > pagalba gimnazijos organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); > pagalba organizuojant gimnazijos apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; > aktyvi veikla gimnazijos savivaldos institucijose; > pailginto darbo dienos grupės veiklų organizavimas; > pagalba mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams; > neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas; > pagalba tvarkant gimnazijos metraštį.

IV. REZULTATAI

Numatomi šie socialinės-pilietinės veiklos rezultatai:

Veikla prisidėjo prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo.

Padėjo mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus.

Mokiniai paskatinti savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai.

Padėjo mokiniui suprasti, kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Sis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, socialinės-pilietinės veiklos vykdymo ir atsiskaitymo tvarka.

Supažindinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasės valandėlė“.

Klasės auklėtojų metodinė grupė, šio aprašo patvirtinti, pasilieka teisę keisti

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS

..... SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS

(Vardas/Pavardė) APSKAITOS LAPAS

20..... / 20 m. m.

Data	Veiklos pobūdis (kryptis), vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas
	-			

Klasės auklėtojas:
(parašas, vardas, pavardė)