

PATVIRTINTA

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 19 d.
įsakymu Nr. V1-209

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJAI SKIRTŲ MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Akademijos gimnazijai skirtų mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Kėdainių r. Akademijos gimnazijai (toliau- gimnazijai) skirtų mokymo lėšų panaudojimo tvarką.

II SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS

2. Gimnazijai mokymo lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu.

3. Lėšas ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti sudaro tam tikro dydžio bazinių ugdymo lėšų tam tikruose mokinių srautuose ir atitinkamų sąlyginių klasių (grupių) skaičių juose sandaugų suma.

4. Lėšas kitoms ugdymo reikmėms sudaro ugdymo reikmių koeficientų, padaugintų iš pareiginės algos bazinio dydžio ir iš atitinkamų faktinių mokinių skaičių, suma.

5. Gimnazijai skiriama mokymo lėšų suma apskaičiuojama pagal mokinių skaičių rugsėjo 1 dieną.

III SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

6. Gimnazijai skiriamos mokymo lėšos paskirstomos šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

- 6.1. ugdymo procesui organizuoti ir valdyti;
- 6.2. švietimo pagalbai gimnazijoje;
- 6.3. skaitmeninio ugdymo plėtrai;
- 6.4. gimnazijos bibliotekos darbuotojams išlaikyti;
- 6.5. ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti (darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą mokėti, taip pat sumokėti už ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, finansuojamą iš mokymo lėšų);
- 6.6. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti;
- 6.7. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;
- 6.8. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;
- 6.9. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, IKT aptarnaujantiems darbuotojams už darbą mokėti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT).
- 6.10. mokymosi pagalbai (mokinių, įgijusių pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusią pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusių vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų

lygmens pagal nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatus, konsultacijų išlaidoms padengti);

6.11. ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti.

7. Kiekvienai iš aprašo 6.1.- 6.10. papunkčiuose nurodytų ugdymo reikmių tenkinti gimnazija turi skirti ne mažiau kaip 100 procentų skirtų lėšų, o patenkinus tam tikros ugdymo reikmės finansavimo poreikius ir dėl objektyvių priežasčių (dėl darbuotojų ligos, nesant galimybės tam tikrą laiką užpildyti laisvas pareigybes, esant mažesnėms, nei planuota, prekių ir paslaugų įsigijimo ar darbo apmokėjimo išlaidoms) likus nepanaudotų lėšų, jos skiriamos kitoms aprašo 6 punkte nurodytoms ugdymo reikmėms.

8. Iš mokymo lėšų mokama:

8.1. privalomos su darbuotojų, kuriems už darbą mokama iš mokymo lėšų, darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokos, išmokos ir kompensacijos šiems darbuotojams;

8.2. už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintame Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, išskyrus užmokestį už darbą auklėtojams, taip pat užmokestį už darbą kitiems pedagoginiams darbuotojams, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos;

8.3. už darbą gimnazijos bibliotekos darbuotojams, mokinio padėjėjams.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Už mokymo lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir teisingą lėšų apskaitą yra atsakingas gimnazijos direktorius bei gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

Vyr. buhalterė Jurgita Damašienė