

PATVIRTINTA
Kėdainių r. Akademijos gimnazijos
direktoriaus 2025 m. 02 24 d.
įsakymu Nr. V1- 99

KĖDAINIŲ R. AKADEMIJOS GIMNAZIJOS STRATEGINIS PLANAS 2025–2027 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Kėdainių r. Akademijos gimnazija – Kėdainių rajono savivaldybės mokykla, kurios pagrindinė veikla yra formalusis ir neformalusis švietimas. Strateginio plano paskirtis – įvertinus formaliojo ir neformaliojo švietimo būklę ir atsižvelgus į gimnazijos bendruomenės švietimo poreikius, nustatyti ilgalaikius ir trumpalaikius gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius, apibrėžti prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti ir gimnazijos veiklai tobulinti.

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos 2025–2027 m. strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, 2021–2030 m. švietimo plėtros programa, „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, „Geros mokyklos koncepcija“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 metų strateginiu planu, Kėdainių rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano švietimo programa, Akademijos gimnazijos nuostatais, 2023 m. Nacionalinės švietimo agentūros išorinio vertinimo rekomendacijomis, 2024 m. Akademijos gimnazijos veiklos kokybės plačiojo (visuminio) įsivertinimo išvadomis.

Strateginio plano projektą parengė gimnazijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V1-645 sudaryta darbo grupė.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS PRISTATYMAS

1874 m. Dotnuvos dvare grafienės Liudmilos Kreicienės iniciatyva ir lėšomis įkurta privati Dotnuvos dvaro mokykla.

Valstybinė mokykla įkurta 1919 m., vadinta Dotnuvos dvaro pradžios mokykla. Ši mokykla veikė 1919–1944 m.

1930 m. pastatytas modernus mūrinis mokyklos pastatas.

1944–1948 m. dvaro sodyboje įsteigta Dotnuvos progimnazija.

1948 m. Dotnuvos dvare įkurta Dotnuvos gimnazija.

Reorganizuojant mokyklas, 1949 m. gimnazija pavadinta Dotnuvos-Akademijos vidurine mokykla, kurioje mokėsi 585 mokiniai ir dirbo 36 mokytojai.

1955 m. LTSR Aukščiausiosios Tarybos Prezidiumo nutarimu pavadinama Dotnuvos I. Mičiurino vidurine mokykla.

1976 m. pastatytas naujas mokyklos korpusas, kuriame mokosi 5–12 klasių mokiniai.
 Nuo 1988 m. vadinama Akademijos vidurinė mokykla.
 1995 m. pradėjo veikti priešmokyklinio ugdymo grupė.
 1996 m. įsikūrė darželis-mokykla „Kaštonas“, į kurią perėjo pusė pradinio klasių mokinių.
 2005 m., reorganizavus Šlapaberžės pagrindinę mokyklą, prijungtas Šlapaberžės pradinio ugdymo skyrius, veikiantis 1980 m. statytame vaikų darželyje.
 Nuo 2010 m. rugsėjo 1 d. – Kėdainių rajono savivaldybės Akademijos gimnazija.
 2013 m. rugsėjo 1 d. uždarytas pradiniam ugdymui naudotas 1930 m. statybos pastatas.
 2013 m., reorganizavus Kėdainių r. Akademijos mokyklą-darželį „Kaštonas“ ir Kėdainių rajono Gudžiūnų Pauliaus Rabikausko pagrindinę mokyklą, prie gimnazijos prijungti „Kaštono“ ir Gudžiūnų Pauliaus Rabikausko skyriai.
 2023 m. rugsėjo 1 d. reorganizavimo būdu Miegėnų pagrindinė mokykla tampa Akademijos gimnazijos skyriumi.
 Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. Gudžiūnų Pauliaus Rabikausko skyriuje stabdomas ugdymas perkeltant ugdytinius į kitus gimnazijos skyrius.
 2024 m. rugsėjo 1 d. iš viso ugdytinių – 452, moksleivių – 362.

Akademijos gimnazijos abiturientų, 2024 metais laikusių valstybinius brandos egzaminus, procentinių dalių ir vidutinių įvertinimų palyginimas su savivaldybės ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų rodikliais pagal egzaminus:

Egzaminas	Egzaminą laikusių abiturientų procentinė dalis iš bendro valstybinius brandos egzaminus laikusiųjų skaičiaus			Egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas		
	Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Mokykloje	Savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis
Biologijos VBE	26,1%	23,8%	26,0%	35,7	45,5	43,6
Užsienio k. (anglų) VBE	43,5%	58,1%	69,3%	58,4	62,8	59,6
Geografijos VBE	43,5%	26,5%	20,5%	37,5	44,1	55,6
Istorijos VBE	21,7%	31,6%	32,1%	18,4	40,8	48,5
Informacinių technologijų VBE	4,3%	11,4%	11,1%	21,0	39,0	37,9
Lietuvių k. ir literatūros VBE	52,2%	60,9%	71,9%	36,3	46,6	42,8
Matematikos VBE	39,1%	59,1%	64,4%	44,4	41,5	36,7
Fizikos VBE	17,4%	12,1%	11,5%	14,5	48,0	46,3

Akademijos gimnazijos abiturientų tolesnio mokymosi palyginimas 2022 m./2023m./2024 m.:

Tolesnis pasirinkimas	2022 m. 74 laida	2023 m. 75 laida	2024 m. 76 laida
Universitetai	32 %	21 %	13 %
Kolegijos	24 %	17 %	22 %
Mokymosi centrai	24 %	34 %	35 %
Užsienyje mokosi	-	4 %	-
Dirba Lietuvoje	16 %	4 %	13 %
Dirba užsienyje	-	-	-
Neįgijo vidurinio išsilavinimo	-	-	4 %
Krašto apsaugos savanoriai	-	13 %	13 %
Nesimoko, nedirba	4 %	7 %	-

Gimnazijos mokiniai nuolat dalyvauja rajono, respublikos, ES organizuojamuose renginiuose, akcijose, stovyklose. 2024 metais 14 kartų laimėtos prizinės vietos įvairiose rajoninėse sporto varžybose; lietuvių kalbos diktanto konkurse „Raštingiausias pradinukas“ II-IV klasių mokiniams laimėta I vieta rajone; dailaus rašto konkurse „Rašom“ I-IV klasių mokiniams laimėta III vieta rajone; Lietuvos mokinių vokiečių kalbos konkurse (VIII klasių) rajoniniame etape laimėta II vieta; V-VIII klasių matematikos rajoninėje olimpiadoje laimėtos I ir II vietos rajone; V-VIII klasių chemijos rajoninėje olimpiadoje laimėta II vieta rajone; VII –VIII klasių fizikos olimpiadoje laimėtos II ir III vietos rajone; 30-oje Lietuvos mokinių dailės olimpiadoje „Laisvas kaip paukštis“ rajono etape laimėta III vieta; Lietuvos mokinių technologijų olimpiadoje „Kūrybos virusas 2024“ laimėta I vieta rajone.

Siekiant skatinti mokinių motyvą mokytis, gimnazijoje organizuojama respublikinė mokinių konferencija „Skaičiai aplink mus“, vyksta respublikinis 1–4 klasių mokinių kūrybinių darbų konkursas „Širdelėje laisva Lietuva“, respublikinis 3–4 klasių mokinių rašinio konkursas „Laiškas mamai“, pradinį klasių mokinių dalyvauja tęstiniame projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“, vykdomi ugdymo dalykų projektai, ilgalaikiai projektiniai darbai gimnazijos klasėse.

Gimnazijoje vykdoma planuota metodinė veikla. Veikia pradinio ugdymo mokytojų, kalbinio ugdymo mokytojų, matematinio, gamtamokslinio ir technologinio ugdymo mokytojų, visuomeninio, meninio, dorinio ir fizinio ugdymo mokytojų, klasių vadovų metodinės grupės, koordinuojamos Mokytojų tarybą sudarančių metodinių grupių pirmininkų.

III SKYRIUS **APLINKOS ANALIZĖ (VIDINIŲ IR IŠORINIŲ VEIKSNIŲ)**

Politiniai teisiniai veiksniai.

Lietuvos politiniame gyvenime nuolat vykstantys pokyčiai turi įtakos Lietuvos Švietimo sistemai ir gimnazijos visuminei veiklai.

Lietuvos respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Vaiko teisių Konvencijos, 2021–2030 m. švietimo plėtros programa, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatos nusako valstybės ilgalaikės raidos strategiją, apibrėžia švietimo kiekybinius ir kokybinius siekius. Švietimas turi motyvuoti gabiuosius, suteikti asmeniui savarankiško ir aktyvaus gyvenimo pagrindus, padėti nuolat tobulinti savo gebėjimus, skatinti atvirai kaitai, tapti visaverčiu demokratinės visuomenės nariu, aktyviai dalyvaujančiu socialiniame, ekonominiame ir kultūriniame gyvenime.

Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Kėdainių r. Akademijos gimnazijos nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. TS-176, Vidaus tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis gimnazijos direktoriaus 2024 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V1-202.

Ekonominiai veiksniai.

Darbo rinkoje vykstantys procesai – ūkio restruktūrizavimas, privataus sektoriaus augimas, rinkos santykių plėtra – daro įtaką gyventojų švietimo poreikiams. Gimnazijai skiriamų valstybės lėšų pakanka formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimui.

Socialiniai demografiniai veiksniai.

Per pastaruosius trejus metus vykstant Kėdainių rajono švietimo tinklo optimizavimui gimnazijoje įvyko struktūrinių pokyčių. 2023 m. rugsėjo 1 d. Miegėnų pagrindinė mokykla tapo Kėdainių r. Akademijos gimnazijos Miegėnų skyriumi. Gudžiūnų Pauliaus Rabikausko skyriuje nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. nebevykdomas ugdymo procesas.

Per praėjusį trejų metų strateginį laikotarpį pasikeitė bendras ugdytinių skaičius – nuo 409 iki 451, padaugėjo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių – nuo 78 iki 115, atsirado daugiau pavežamų į mokyklą ir namo – nuo 232 iki 288, socialiai remiamų mokinių skaičius nuo 141 išaugo iki 203.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai.

Gimnazijoje pradinis ugdymas organizuojamas naujame pastate, kuriame įrengta aktų ir sporto salės. Ugdymo procesas 5–8, I–IV G klasėms organizuojamas renovuotame gimnazijos pastate ir 2019 metais atvertame naujajame gimnazijos priestate. Gimnazijos kiemo aplinka tvarkinga, pritaikyta ugdymui, išskyrus stadiono bėgimo takus, kurie yra nesaugūs ir reikalauja kapitalinio remonto. „Kaštono“ skyriuje veikia 4 ikimokyklinio ugdymo vaikų grupės (viena iš jų priešmokyklinio ugdymo grupė yra mišri). Šio skyriaus kiemo takai yra atnaujinti savivaldybės lėšomis, dalis žaidimų aikštelės įrenginių sutvarkyti gimnazijos lėšomis. Tvora, pagrindinis „Kaštono“ skyriaus pastatas nerenovuoti nuo eksploatacijos pradžios. Šlapaberžės skyriuje veikia viena mišri ikimokyklinio ugdymo grupė. Miegėnų skyriuje veikia viena mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, 2 jungtinės pradinio ugdymo klasės ir 6 pagrindinio ugdymo klasės. Gimnazijos skyrių pastatai atitinka higienos normas.

Gimnazijoje ir jos skyriuose ugdymo proceso organizavimui naudojami 148 kompiuteriai, 58 spausdintuvai, 41 projektorius, 6 dokumentų kameros, 3 interaktyvios lentos, 19 interaktyvių ekranų, 78 planšetiniai kompiuteriai, 4 hibridinės klasės įrangos komplektai.

Gimnazijoje įrengtos 3 lauko klasės su laužaviete, mokyklos istorijos edukacinis kabinetas, nauja gamtamokslinė laboratorija, STEAM centras „Kaštono“ skyriuje.

Ugdymui naudojamos skaitmeninės „Microsoft Teams“, „Zoom“ aplinkos. Mokiniam ir mokytojams išpirtos „EDUKA klasės“ licencijos, „Vedliai“. Gimnazijoje, „Kaštono“ ir Šlapaberžės skyriuose ugdymo procesui administruoti naudojamas elektroninis dienynas „Mano dienynas“, Miegėnų skyriuje – TAMO dienynas.

Gimnazijoje ir jos skyriuose visuose kabinetuose, grupėse yra interneto ryšys. Mokytojų kambaryje ir bibliotekoje įrengtos devynios kompiuterizuotos darbo vietos. Bibliotekoje naudojama MOBIS programa.

Gimnazija turi penkis mokyklinius autobusus, du iš jų aptarnauja Miegėnų skyrių.

Žmogiškieji ištekliai.

Gimnazijoje dirba 64 pedagoginiai darbuotojai: direktorius, 2 pavaduotojai ugdymui, 2 skyrių vedėjai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo – 9, pradinių klasių – 9, dalykų – 33 mokytojai, 2 logopedai, 2 specialieji ir 4 socialiniai pedagogai. Iš jų 46 (92 proc.) turi aukštąjį, 3 (6 proc.) – aukštesnįjį išsilavinimą. 1 pedagogas yra neatestuotas.

Gimnazijoje teikia paslaugas bibliotekininkas, raštvedys, 2 buhalteriai ir vienas vyr. buhalteris, 2 informacinių technologijų operatoriai, elektroninių duomenų bazės tvarkytojas.

Dirba 68 aptarnaujančio personalo darbuotojai, iš jų 7 mokytojo ir 4 mokinio padėjėjai.

Finansiniai ištekliai.

Gimnazijos biudžetą sudaro:

- specialioji tikslinė valstybės dotacija (mokymo lėšos) 55,4 %;
- asignavimai savarankiškomis funkcijoms atlikti (aplinkos lėšos) 40,2 %;
- specialiosios lėšos 0,9 %;
- paramos lėšos 0,1%;
- kitos pavedimų tikslinės paskirties lėšos 3,4 %.

Ryšiai ir informavimas.

Gimnazija aprūpinta ir naudoja įvairiomis ryšių ir informavimo priemonėmis: „Bitės“ tinklo interneto prieiga, elektroniniu paštu, mokinių ir mokytojų duomenų baze RŠVIS, NEC sistema KELTAS, elektroniniais dienynais „Mano dienynas“ ir TAMO dienynas. Gimnazijoje veikia *Wi-Fi* ryšys.

Bankų pavedimai, mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Mokiniams, jų tėvams informacija apie gimnazijos veiklą teikiama elektroniniame dienyne, gimnazijos internetinėje svetainėje ir žiniasklaidoje, Akademijos gimnazijos Facebook puslapyje ir gimnazijos laikraštyje „Akademikas“.

2024 metų gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas.

5 aukščiausios vertės:

2.4.1. Vertinimas ugdymui.

3.1.1. Įranga ir priemonės.

2.1.1. Ugdymo(si) tikslai.

1.1.1. Asmenybės tapimas.

3.1.3. Aplinkų bendrakūra.

5 žemiausios vertės:

1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga.

3.2.1. Mokymasis ne mokykloje.

2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas.

2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas.

2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu.

Tobulintinas veiklos rodiklis 2025–2027 m.:

Sritis	Tema	Rodiklis	Raktiniai žodžiai
Rezultatai	1.1. Pasiekimai ir pažanga	1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga	Pažangos pagrįstumas

SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
Pamokų netradicinėse erdvėse organizavimas. Projektinių veiklų integravimas į ugdymo procesą. Įvairių renginių, parodų ir standų rengimas, įtraukiant mokinius. Nuolat ir tikslingai keliama mokytojų kvalifikacija. Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ūgties tikslingai naudojant Kultūros paso paslaugas. Aktyvi mokinių tarybos veikla. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas ir mokinių aktyvus dalyvavimas renginiuose. Sisteminga, savalaikė UK informacija mokiniams, pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams).	Pasyvus Gimnazijos tarybos dialogas su Gimnazijos bendruomene. Vasaros užimtumo stovyklos organizavimas gimnazinių klasių mokiniams. Nepakankama mokinių motyvacija dalyvauti rajono olimpiadose, konkursuose. Didėjantis skirtingų gebėjimų mokinių skaičius klasėse, pagalbos mokiniui specialistų darbo perkrova. Informacijos apdorojimas ir pateikimas rajoninei spaudai.

Galimybės	Grėsmės
Bendradarbiavimas su vietos bendruomene, įvairiomis institucijomis. Projektų rengimas vasaros užimtumo stovyklų organizavimui. Įvairesnės neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos rengimas. Ilgesnio popamokinio mokinių užimtumo, pagalbos savarankiškai mokantis poreikio tenkinimas. Poilsio erdvės įrengimas skirtingų gebėjimų turintiems mokiniams. Naujų bendradarbiavimo formų, kaip įtraukti tėvus į vaikų ugdymą(si) paieškų ir pritaikymo galimybių tęstinumas. Formalusis ir neformalusis švietimas edukacinėse erdvėse, laisvalaikio zonose gimnazijoje ir už jos ribų, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės ugties.	Aktyvūs mokiniai renkasi kitas ugdymo įstaigas. Švietimo reforma. Didėjantis vaikų, turinčių kompleksinių, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir emocijų sunkumų, skaičius. Nepakankamos MK lėšos kultūrinei pažintinei veiklai. Nepakankamas aprūpinimas UTA priemonėmis. Pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų perkrovos/perdegimo grėsmės didėjimas. Mokinių ir mokytojų psichologinio konsultavimo poreikio atsiradimas ir didėjimas. Dokumentų gausa. Neprognozuojama šalies švietimo politika.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VIZIJA

Nuolat besimokanti, atvira kaitai, diegianti naujas technologijas, puoselėjanti tautos ir bendruomenės tradicijas, ugdanti kūrybingą, atsakingą, aktyvų pilietį, gebantį sąmoningai priimti besikeičiančios visuomenės iššūkius, bendrojo ugdymo mokykla.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS MISIJA

Vykdamas formalųjį ir neformalųjį vaikų švietimą, ugdyti įvairių gebėjimų ir poreikių vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudarant sąlygas įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS FILOSOFIJA

Tikroji mokykla yra ta, kurioje mokinys ne tik įgyja žinių, bet ir išmoksta mąstyti kritiškai ir priimti savarankiškus sprendimus. (E. Kantas)

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS PRIORITETAI, VERTYBĖS

Ugdymo turinio, pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas siekiant ugdymo kokybės.
Bendravimas ir bendradarbiavimas.
Saugumo ir sveikos gyvensenos nuostatų įgyvendinimas.

VIII SKYRIUS GIMNAZIJOS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Lyderystės kompetencijų stiprinimas.

- 1.1. Planuoti, įgyvendinti ir įtvirtinti ugdymo turinio pokyčius, diegiant STEAM pradmenis.
- 1.2. Skatinti mokinių, mokytojų ir tėvų iniciatyvas ir lyderystę.
- 1.3. Tęsti ugdymo aplinkų naujinimą, modernizavimą plėtojant ugdymosi galimybes.

2. Tikslas. Mokinių ugdymosi pažangos gerinimas tobulinant formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę.

- 2.1. Siekti įvairių poreikių mokinių kokybiškos ugdymosi įvairovės.
- 2.2. Puoselėti mokinių ir darbuotojų sveikatą bei socialinę emocinę gerovę.

IX SKYRIUS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Lyderystės kompetencijų stiprinimas.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
1.1. Planuoti, įgyvendinti ir įtvirtinti ugdymo turinio pokyčius, diegiant STEAM pradmenis.	Pedagogų dalyvavimas mokymuose mokomųjų dalykų ugdymo turiniui atnaujinti ir įtvirtinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio	75% mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose. 4–5 pedagogai dalijasi patirtimi metodinėse grupėse, geba rengti technines užduotis, naudojami pažangiosiomis technologijomis, pagal poreikį naudoja DI pasiūlą,	2025–2027 m. m.	Administracija Metodinės grupės Mokytojų taryba	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos

	STEAM ugdymo programai parengti	rengia pranešimus STEAM metodikai įtvirtinti. Rengia integruotas praktines užduotis. Parengia ikimokyklinio ir priešmokyklinio STEAM ugdymo programą.			
	Mokinių pasiekimų, pažangos analizė	Sistemiškai vykdoma mokinių pasiekimų, pažangos stebėseną, analizuojami ir apibendrinami pusmečių (5–7% mažiau mokinių, nepasiekusių patenkinamą pasiekimų lygį II-ame pusmetyje), pasiekimų patikrinimų rezultatai (75% mokinių gaus PUPP įvertinimus ne žemesnius už metinius įvertinimus), rengiamos ataskaitos. Kiekvieno mokytojo darbo poveikis mokinio rezultatams vertinamas pagal pasiektą aukštesnį ugdymo dalyko rezultatą.	2025–2027 m. m.	Administracija Metodinės grupės Mokytojų taryba	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Pagalba skirtingų poreikių mokiniams	Gilesniam mokinio išgalių pažinimui ir vertinimui patobulintas „Mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“. Laiku diagnozuojamas pagalbos poreikis, diferencijuojamas, individualizuojamas ir personalizuojamas ugdymo procesas. Mokinio poreikiams tenkinti teikiama pagalba 7 mokinių laikinosioms grupėms.	2025–2027 m. m.	Administracija Vaiko gerovės komisija Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos

		20 val. konsultacijos mokiniams nepasiekusiems patenkinamo lygio pasiekimų patikrinimuose. Kiekvienam didelių ir labai didelių SUP mokiniams paskirtas mokinio padėjėjas.			
1.2. Skatinti mokinių, mokytojų ir tėvų iniciatyvas ir lyderystę.	Kurti ir diegti skatinimo priemones	Organizuoti 3 mokymai mokinių tarybai ir mokiniams siekiant skatinti jų atsakomybę už savo mokymąsi. Priimti susitarimai dėl Mokinių tarybos ir Gimnazijos tarybos bendradarbiavimo mokyklos valdyme: organizuotas vienas susitikimas, parengtas bendrų veiklų planas. Klasių valandėlėse aptarti ir nustatyti mokinių mokymosi ir lyderystės lūkesčiai. Metodinėse grupėse ir individualiai su administracija aptartos metų užduotys mokytojams. Parengtas mokinių ir mokytojų finansinio skatinimo už pasiekimus tvarkos aprašas.	2025 m.	Administracija Mokytojų taryba Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Bendradarbiavimas su vietos bendruomene	Aptartos bendradarbiavimo kultūros gairės, atnaujintos bendradarbiavimo sutartys, parengtos ugdymo sutartys. Sukurti bendradarbiavimo projektai su vietos institucijomis. Įgyvendintas projektas „Pažink Akademijos miestelį“.	2025–2027 m. m.	Administracija Gimnazijos taryba Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos

	Konferencijų, projektų, tradicinių renginių, akcijų organizavimas	Organizuota per strateginį laikotarpį: - 3 respublikinės mokinių konferencijos „Skaičiai aplink mus“; - 3 mokinių parengtų projektų pristatymo dienos; - 3 respublikiniai projektai „Širdelėje laisva Lietuva“; - gimnazijos tradiciniai renginiai, akcijos.	2025–2027 m. m.	Administracija Metodinės grupės Gimnazijos taryba	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Vasaros mokinių užimtumo stovyklos organizavimas	Organizuotos per strateginį laikotarpį: - 3 vasaros užimtumo stovyklos mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą; - 2 SEU stovyklos 5–7 klasių mokiniams; - 1 sporto stovykla (dieninė) 8, I–II G klasių mokiniams.	2025–2027 m. m.	Administracija Mokytojų taryba Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Galimybių mokytis už mokyklos ribų plėtojimas	Bendruomenės nariai (tėvai) įtraukti į mokymosi procesą (kiekviena klasė vieną kartą per metus apsilanko tėvų darbovietėje). Organizuotos edukacinės išvykos (ne mažiau kaip po vieną išvyką kiekvienai klasei per metus). Mokiniai ir mokytojai dalyvauja rajono, respublikos, tarptautiniuose projektuose, konferencijose, olimpiadose, akcijose, konkursuose, varžybose pagal parengtą neformaliojo vaikų švietimo planą.	2025–2027 m. m.	Administracija Karjeros specialistas Mokytojų taryba Metodinės grupės Neformaliojo ugdymo organizatorius	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos

1.3. Tęsti ugdymo aplinkų naujinimą, modernizavimą plėtojant ugdymosi galimybes.	Mokymosi bazės gimnazijoje, „Kaštono“ ir Miegėnų skyriuose modernizavimas ir atnaujinimas	- Įrengtas sensorinis poilsio ir nusiramimo kambarys; - atliktas kapitalinis „Kaštono“ skyriaus pastato išorės ir vidaus remontas; - papildyta priemonėmis STEAM laboratorija „Kaštono“ skyriuje, - įrengtas gamtos mokslų kabinetas Miegėnų skyriuje.	2025–2027 m. m.	Administracija Gimnazijos taryba Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Laisvalaikio zonų rengimas	Įrengta laisvalaikio zona gimnazijos kieme.	2026–2027 m. m.	Administracija	Intelektualiniai ištekliai Paramos lėšos
		Įrengtas pojūčių takas „Kaštono“ skyriuje.	2026–2027 m. m.	Administracija	Intelektualiniai ištekliai Paramos lėšos

2. Tikslas. Mokinių ugdymosi pažangos gerinimas tobulinant formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Vykdytojai	Lėšų šaltiniai
2.1. Siekti įvairių poreikių mokinių kokybiškos ugdymosi įvairovės.	Neformaliojo švietimo programų, papildančių mokomuosius dalykus, pasiūla	Atlikta neformaliojo vaikų švietimo veiklos analizė, įvertintas programų poreikis. Parengtos 2–3 neformaliojo vaikų švietimo programos.	2025 m.	Administracija Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Organizuoti formalųjų ir neformalųjų švietimą turimose edukacinėse erdvėse ir laisvalaikio zonose	2–3% pamokų vesta turimose edukacinėse erdvėse ir laisvalaikio zonose. Užtikrintos lanksčios ugdymo formos (ugdymo planas, tvarkaraščiai), tenkinančios mokinių ir mokytojų poreikius. Parengtas mokymosi už mokyklos ribų tvarkos aprašas.	2025–2026 m. m.	Administracija Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos

	Vykdyti patirties sklaidą	Mokyklos pasiekimai viešinami už mokyklos ribų: atnaujintoje gimnazijos internetinėje svetainėje, socialiniame tinklapyje Facebook, rajono spaudoje. Mokytojai dalinasi patirtimi ir apibendrina formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklos kokybę bei emocinę aplinką, rengia veiklos rezultatų pristatymus bendruomenei kasmet.	2025–2027 m.	Administracija Mokytojų taryba Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
2.2. Puoselėti mokinių ir darbuotojų sveikatą bei socialinę emocinę gerovę.	Bendradarbiavimas su Kėdainių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru	Organizuoti 2 užsiėmimai bendruomenei psichologinio atsparumo, SEU patirties mokymuose.	2025–2026 m.	Administracija	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
		Įgyvendinti 2 sveikatinimo projektai „Kaštono“ skyriuje.	2025–2027 m.	Administracija	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Sportinių renginių organizavimas gimnazijoje	Organizuoti sportiniai renginiai gimnazijoje: 1–4 klasių mokiniams „Mažasis olimpas“, 5–8, I–II klasių mokiniams futbolo, tinklinio, krepšinio varžybos.	2025–2027 m.	Administracija Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos
	Socialinių įgūdžių ugdymas	Organizuotos šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą bei socialinius įgūdžius formuojančios veiklos: Šeimų diena, Karjeros diena, Sporto diena, Kaziuko mugė.	2026–2027 m.	Administracija Metodinė taryba Metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai Biudžeto lėšos

X SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO MONITORINGAS

Eil. Nr.	Veiksmas	Organizatoriai ir vykdytojai	Terminas (metai)
----------	----------	------------------------------	------------------

1.	Metinio gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo įsivertinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Kasmet lapkričio mėn.
2.	Strateginio plano koregavimas.	Strateginio plano rengimo ir stebėsenos darbo grupė, mokytojų taryba	Atlikus metinio veiklos plano įgyvendinimo įsivertinimą
3.	Strateginio plano veiklos priemonių įgyvendinimo įsivertimo ataskaitos teikimas gimnazijos bendruomenei.	Direktorius	Kasmet gruodžio mėn.
4.	Strateginio plano įgyvendinimo analizė.	Strateginio plano rengimo ir stebėsenos darbo grupė	2027 m. lapkričio mėn.

PRITARTA

Kėdainių r. Akademijos gimnazijos
tarybos 2025-01-14 posėdžio
protokolo Nr. 1 nutarimu

PRITARTA

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja
Vilma Dobrovolskienė

2025-01-29